

Aprobat,
Primar,
Purcea Valeriu Florin



DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gonadial nr. 1 Lunca si structurile arondate in cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

PROCEDURA APLICATA:

PROCEDURA PROPRIE in conformitate cu ANEXA 2 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, in vederea incheierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECTIUNEA I	– INSTRUCIUNI PENTRU OFERTANTI
SECTIUNEA II	- DUAЕ (editabil)
SECTIUNEA III	– CAIETUL DE SARCINI
SECTIUNEA IV	– FORMULARE
SECTIUNEA V	– CONTRACT DE SERVICII - draft

COMUNA LUNCA
JUDETUL TELEORMAN

Aprobat
Primar
Purcea Valeriu Florin

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- *Prezentele instrucțiuni pentru ofertanți conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.*
 - *Toate aceste informații constituie bază pentru generarea anunțului de participare.*
 - *Datele furnizate vor fi în corespondență cu cele marcate în documentul DUAE (editabil) pus la dispoziția operatorilor economici în cadrul Documentației de atribuire.*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Lunca		
Cod de identificare fiscală: 4568608		
Adresa: Str Principala, nr 129		
Județ și localitate: Jud.Teleorman, Localitatea Lunca	Cod postal: 147180	Tara: Romania
Codul NUTS: RO317 Teleorman		
Persoana de contact: In atenta Adina Bozeanu	Telefon: 0247358362	
E-mail: primarialuncateleorman@yahoo.com	Fax: 0247358362	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: https://www.primarialuncatr.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.primarialuncatr.ro		

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: *NU*
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: *NU*

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice (Documentația de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul autoritatii contractante: <https://www.primarialuncatr.ro>, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*.

- Număr zile până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**

• Număr zile până la care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin raspuns consolidat înainte de data limită de depunere a ofertelor:
2 zile lucratoare

- Informații suplimentare pot fi obținute la: **adresa mentionata la pct. I.1**
- Ofertele trebuie depuse la: **adresa mentionata la pct. I.1**

I.4) Tipul autorității contractante

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană Altele(precizati):

I.5) Activitate principală

<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană Altele (precizați):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii generale ale administratiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație Altele (precizați):
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Școlii Gimnaziale nr. 1 Lunca si structurile arondate in cadrul Programului Național „Masă sănătoasă” (PNMS)*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **4568608/2025/1**

II.1.2) Cod CPV principal: *55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli(Rev. 2)*

II.1.3) Tip de contract: *Servicii – Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata*

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de învățământ prescolar, școlar și gimnazial din cadrul Școlii Gimnaziale nr.1 Lunca și structurilor arondate din comuna Lunca, județul Teleorman, conform art. 1 din *HOTĂRÂRE nr. 23 din 28 ianuarie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2025.*

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar de 347 beneficiari (108 nivel prescolar, 239 nivel primar si nivel gimnazial) care frecventeaza programul/cursurile unitatii de invatamant Scoala Gimnaziala nr. 1 Lunca si a structurilor arondate, conform adresa nr.273/25.02.2025 emisa de Consiliul de Administratie al Scolii Gimnaziale nr. 1 Lunca.

Numarul total de pachete alimentare care fac obiectul contractului:

- **44.069 pachete alimentare** pentru anul scolar 2025, lunile martie-iunie si septembrie-decembrie, reprezentand 1 pachet alimentar/zi de curs/ 347 beneficiari pe o perioada de 127 zile defalcate astfel:
 - ✚ **Scoala Gimnaziala nr.1 Lunca: 87 beneficiari x 127 zile cursuri scolare = 11.049 pachete alimentare;**
 - ✚ **Gradinita cu program normal nr. 1 Lunca: 18 beneficiari x 127 zile cursuri scolare = 2.286 pachete alimentare**
 - ✚ **Scoala Gimnaziala nr.2 Prundu: 152 beneficiari x127 zile cursuri scolare = 19.304 pachete alimentare;**
 - ✚ **Gradinita cu program normal nr. 2 Prundu: 90 beneficiari x 127 zile cursuri scolare = 11.430 pachete alimentar**

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor(nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 347 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2025 lunile martie-iunie si lunile septembrie-decembrie.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare.**

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail **primarialuncateleorman@yahoo.com** fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat cel puțin cu **2 zile lucratoare** inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil alaturi de documentele de achizitie pe site-l autoritatii contractante **primarialuncateleorman@yahoo.com**

II.1.5) Valoarea estimată:

Valoarea estimata a contractului: **606.389,44 lei fara TVA**

II.1.6) Împărțire în loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare: **Comuna Lunca, judetul Teleorman**

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de catering in vederea livrării pachetelor alimentare pentru prescolarii si elevii din cadrul Scolii Gimnaziale nr. 1 Lunca si structurile arondate:Gradinita cu PN nr. 1 Lunca , Gradinita cu PN nr. 2 Prundu si Scoala Gimnaziala nr. 2 Prundu, conform cerintelor caietului de sarcini.

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
-----------------------------	-----------	---------

Pretul ofertei	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
<p>Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> <i>Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte;</i> <i>Pentru celelalte preturi ofertate Pn se calculeaza proportional astfel:</i> $Pn = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ NOTE: 1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 15 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 13,76 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz. 2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 13 lei inclusiv TVA /pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 15 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 13 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse. 3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.</p>		
Ponderea produselor de carne si cașcaval pentru pachetul alimentar Pgp	Componenta tehnica	20% Punctaj maxim factor: 20 puncte
<p>Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> a) Pentru cel mai mare nivel al greutății produselor din carne si cașcaval pentru <i>pachetul alimentar</i>, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 20 puncte Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din prețul total/portie Pmp(n) se calculează astfel: $Pgp(n) = (GPn/GPmaxim) \times punctaj\ maxim\ alocat$, unde: GPn - greutatea produselor din carne si cașcaval "n" ofertată din prețul total/portie; GPmaxim - greutatea produselor din carne si cașcaval "maxim" ofertată din prețul total/portie; NOTE: 1. Greutatea produselor carne si cașcaval ofertate se va exprima in grame 2. Pentru pachetul alimentar, greutatea minima a produselor din carne si cașcaval /porție este de 40 grame. 3. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie egala cu nivelul minim indicat la Nota 2 nu se acorda punctaj. Pentru o greutate a produselor din carne si cașcaval/portie mai mic decât nivelul minim indicat de 40 grame pentru pachetul alimentar, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarata neconforma si respinsa.</p>		
Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar Pmp	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
<p>Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/pachet alimentar se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 40 puncte. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MPn/MPmaxim) \times punctaj\ maxim\ alocat$, unde: MPn – nivelul „n” al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; MPmaxim - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar; NOTE: 1.Nivelul minim al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar este de 40%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/ pachet alimentar egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acorda punctaj. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie mai mic decat nivelul minim indicat de 40%, oferta va fi considerata necorespunzatoare din punct de vedere tehnic, urmand a fi declarata neconforma si respinsa. 2.Ponderea pentru materie prima din pretul total/pachet alimentar va fi exprimata in procent cu maxim doua zecimale.</p>		

Este declarată castigatoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula: "Ptotal = Pn + Pgp + Pmp", exprimat cu maxim două zecimale.

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta castigatoare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorul de evaluare financiar, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestuia. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite ofertanților să prezinte noi propuneri financiare și oferta declarată câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Factorii de evaluare ai ofertei, punctajul acestora precum și algoritmul de calcul au fost definiți clar în documentația de atribuire a contractului de achiziție publică și au legătură concretă cu specificul contractului.

Punctaj maxim total: Pn + Pgp + Pmp = 100

II.2.6) Durata contractului

Contractul de achiziție publică se va derula în anul 2025, în perioada desfășurării activității didactice de la data semnării contractului de achiziție de către ambele părți și a ordinului de livrare a pachetelor alimentare și până la sfârșitul anului 2025, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele părți după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar în bugetul local de către Ministerul Finanțelor.

Contractul se reînnoiește: NU

II.2.7) Informații privind variantele: Nu se accepta oferte alternative

II.3) Ajustarea prețului contractului: Prețul contractului NU se ajustează

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ CERINȚA NR.1:

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- **Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale și alte venituri ale bugetului local** pentru sediul principal, valabil la momentul prezentării.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate în cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate, valabile la momentul prezentării, conform O.G. nr 3/2021. În cazul ofertanților străini, aceștia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentării;

- **Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul general consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice)** sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentării;

- **Cazierul fiscal al operatorului economic**- valabil la momentul prezentării;

- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentării;

- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență- valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificate/documentele edificatoare în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

➤ **CERINȚA NR.2:**

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice.

Se va completa **Formularul nr. 5** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Purcea Valeriu Florin – primar, Ciugulea Vitu Razvan - viceprimar, Cojocaru Manuel Viorel – secretar, Dragu Florina Simona – contabil, Bozeanu Adina - Consilier achiziții și președintele comisiei de evaluare a ofertelor, Radoi Daniela - Andreea - Inspector și membru în comisia de evaluare a ofertelor, Mihaila Marian - Referent și membru în comisia de evaluare a ofertelor, Cîncă Ionica - Referent și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor, Cherana Petrisor - Consilier primar și membru de rezervă în comisia de evaluare a ofertelor, Dragomir Tudor - consilier local, Ciugulea Viorel - consilier local, Chirita Daniel Valentin - consilier local, Manica Mariana - consilier local, Safterie Gigi - consilier local, Lita Alin Fanica - consilier local, Varza Cornel - consilier local, Ciuciumis Sandu Florin - consilier local, Buzala Marin- consilier local, Cazanaru Ion- consilier local, Eftimie Dragoș- consilier local, Amza Iulian Claudiu - consilier local.

Nota 1: Cerința 1 și 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Aceștia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru îndeplinirea cerinței trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și ele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota 4: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este soț/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ofertantului asociat/subcontractantului / tertului susținător.

Nota 5: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 7: În situația în care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese, dispunând măsuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Nota 8: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ CERINȚA nr. 1

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susținător) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul susținător va completa DUAE - "Criterii de selecție" - Secțiunea A "Capacitatea de a corespunde cerințelor" – subsecțiunea: "Înscrierea în Registrul Comerțului".

Documentele justificative urmează a fi prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul/tertul susținător declarat/i în oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta, care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit. Documentele care dovedesc o forma de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.

Nota 3: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atesta forma de inregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie în concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Cerinta de calificare nu poate fi indeplinita prin intermediul unui tert sustinator. Insa, in situatia in care Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator pentru alte cerinte de calificare, in conditiile legii sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta documentele care atesta forma de inregistrare si pentru Tertul sustinator si/sau Subcontractant.

Nota 5: Pentru subcontractanți, obiectul de activitate inscris in documentele care atesta capacitatea de exercitare a activitatii profesionale va fi în concordanta cu partea din contract pe care acestia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator are obligatia de a face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator. In acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declaratie pe proprie raspundere cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator, sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractanta este obligata sa excluda din procedura de atribuire orice operator economic organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator care nu face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

➤ **CERINTA nr. 2**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada că dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizatia sanitar veterinara emisă de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru desfasurarea activitatii «servicii de catering» sau echivalent, in termen de valabilitate la data prezentarii acesteia.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa îndeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

➤ CERINTA nr. 1

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de catering in valoare cumulata de minim:606.389,44 lei fara TVA la nivelul a maxim 2 contracte.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat* cu informațiile aferente situatiei lor:

- numarul, data si obiectul contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- descrierea obiectului contractului din care sa reiese: tipul serviciilor duse la bun sfarsit;
- perioada de prestare a serviciilor;
- valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani exprimata in lei fara TVA
- data si numarul documentului de livrare/receptie,
- ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil, impreuna cu valoarea acestora, fara TVA.

Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experienta similara.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de catre beneficiari care sa confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimata in lei fara TVA, precum si perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt urmatoarele, in conformitate cu Instructiunea ANAP nr. 2/2017, fara a se limita, enumerarea nefiind cumulativa:

- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese verbale de recepție a serviciilor;
- recomandari;
- facturi;
- certificari de buna executie;
- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

Note: 1. Prin "servicii similare" se înțelege activitati de catering.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. 3 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017):

- a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

3. Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare la data limita de depunere a ofertelor stabilita de autoritatea contractanta prin anuntul de participare. Astfel, in concordanta cu prevederile art. 13 alin (2) din Instructiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, in cazul in care se decalaza termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzator (cu zilele de decalare) si perioada aferentă experientei similare.

- Informatii privind Asocierea.

Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerința se demonstrează prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala".

In cazul in care ofertantul este o asociere de operatori economici, va prezenta odata cu DUAE distinct pentru fiecare membru al asocierii, *Formularul nr. 6 - Acord de asociere.*

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autoritatii contractante.

- Informatii privind Tertul sustinator in sustinerea tehnica sau profesionala acordata ofertantului.

Daca ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terti in vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAE - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAE separat.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE:

Odata cu DUAE, in cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, in baza prevederilor art. 182 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare urmatoarele documente:

a) **Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala** acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr.7.2** prezentat in Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

b) In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, **impreama cu Angajamentul ferm vor fi anexate documente justificative transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In acest sens, tertul sustinator va prezenta un PLAN DE MOBILIZARE DETALIAT care sa indice concret care sunt resursele umane, materiale si tehnice pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea PLANULUI DE MOBILIZARE se va tine cont de complexitatea serviciilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. ACESTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE SE CONSTITUIE IN ANEXE LA ANGAJAMENTUL FERM. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) tertul/terti sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului

b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor in urma aplicarii criteriului de atribuire, va prezenta din partea tertului sustinator, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante urmatoarele documente justificative care probează cele asumate in angajamentul ferm pentru demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnica:

- **Documentele justificative** care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentării, astfel cum sunt descrise în cadrul cerinței de capacitate tehnică. Acestea pot fi: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de recepție, documente constatatoare emise de autoritățile contractante/certificări de bună execuție, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoarea serviciilor prestate exprimată în Lei fără TVA, precum și beneficiarul acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Utilaje, instalații și echipament tehnic

➤ CERINȚA nr. 2

Operatorii economici trebuie să dispună de mijloace de transport, instalații și echipamente tehnice cu care să realizeze serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – în proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție, precum și de Autorizație sanitară veterinară, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitară Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentația de atribuire - Partea IV: *Criterii de selecție* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* – Subsecțiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului* cu informațiile privind mijloacele de transport, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție. Se va preciza numărul și data emiterii Autorizației sanitare veterinare, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitară Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Lista/Declaratie pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic și instalațiile, mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care să confirme și modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție)

- Autorizația sanitară veterinară, eliberată de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitară Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului, valabilă la momentul prezentării.

- Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitară veterinară.

Nota 1: Persoanele juridice străine, operatorii economici străini ce dețin autorizații echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului și autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”.

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Proportia de subcontractare

➤ CERINȚA nr. 3

Ofertantul are obligația de a preciza :

- a) categoriile de servicii din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

In cazul in care Ofertantul va subcontracta o parte din contractul, Ofertantul va completa DUAE - sectiunea "Criterii de selectie" - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Proportia de subcontractare*, cu indicarea explicita a procentului la care se ridica partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum si tipul acestora.

Odata cu DUAE se va prezenta Formularul nr. 7.1- *Acordul de subcontractare* încheiat între ofertant și subcontractantul nominalizat în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia, precum și procentul aferent prestațiilor sale în cadrul contractului, să poată fi cuprinse în Contractul de subcontractare ce va fi prezentat în original la încheierea contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc în urma finalizării evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizată.

Subcontractantul pe a cărui capacitate se bazează ofertantul va completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art.164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -*Formularul nr. 7.1* din secțiunea Formulare, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de către subcontractanți atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016 actualizată).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Nota 1: Valoarea solicitată la art. 2 din Formularul nr. 4-*Acord de subcontractare* se va completa ulterior la solicitarea comisiei de evaluare, doar în cazul în care ofertantul va fi clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Nota 2: În situația în care ofertantul este o asocieră, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii și de către reprezentantul legal al Subcontractantului. Acordul de subcontractare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea plăților direct către subcontractant.

Nota 3: Contractul de subcontractare prezentat la încheierea contractului de achiziție publică :

- va conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- va conține valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- va fi în concordanță cu Oferta
- se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică
- va conține opțiunea privind realizarea plăților către subcontractant.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ **CERINȚA NR. 1:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii
Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate, valabile la momentul prezentării sau orice alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

➤ **CERINȚA NR. 2:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor
Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documentul de certificare a sistemului de management al sigurantei alimentelor emis de organisme de certificare acreditate, valabil la momentul prezentării, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al sigurantei alimentelor.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare

Cuantumul garanției de participare este de **6.063,89 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomandă Formularul nr 3.2);

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomandă Formularul nr 3.3);

(iii) asigurări de garanții emise:

– fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

– fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

(se recomandă Formularul nr 3.1);

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru virament bancar, Garanția de participare se constituie în contul Autorității contractante: RO64TREZ6075006XXX000072, deschis la Trezoreria Turnu Magurele. Astfel, Ordinul de plata cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul menționat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare va fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nota 1: În cazul depunerii de oferte în asociere, **garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.**

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2: În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (respectiv Polița de asigurare și anexele acesteia: Condițiile de asigurare generale și speciale, și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Comunei Lunca, jud Teleorman.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Comunei Lunca, jud Teleorman este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, **Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant, inclusiv de dovada plății integrale a primei de asigurare.** Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Nota 3: Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic străin) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Nota 4: Se va respecta modelul Formularului nr.3.1/nr.3.2/nr.3.3(dupa caz) din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

In conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare: *“Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:*

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;*
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;*
- b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin ca garanția de bună execuție să se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;*
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.”*

iar in conformitate cu prevederile art. 37 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:

„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).”

Nota 5. Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”. In cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis in condițiile legii, Autoritatea contractanta poate solicita ulterior prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului. Neprezentarea constituirii GP conduce la declararea ofertei ca inacceptabila.

III.1.4.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 2% din prețul contractului subsecvent (fără TVA)

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea nr. 98/2016 actualizata, **garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar in contul RO64TREZ6075006 XXX000072 , deschis la Trezoreria Turnu Magurele, pe numele autoritatii contractante Comuna Lunca, cod de identificare fiscala 4568608.

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de deschis de Prestator la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Autorității Contractante. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul subsecvent și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

In conformitate cu prevederile art. 39 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, garanția de bună execuție se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Acest

termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante garanția de bună execuție a contractului, în original, care devine anexa la respectivul contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea Contractanta va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Se va respecta modelul Formularului nr. 14 din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare

III.1.7. Legislația aplicabilă:

1. *Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
 2. *Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;*
 3. *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
 4. *Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini;*
- Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: **NU**

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: **NU**

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura proprie, conform art. 68 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor:

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: **Română**

Moneda în care se transmite oferta financiară **RON**

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

Data de deschidere a ofertelor: 14.03.2025

Locul de deschidere a ofertelor: **sediul Primăriei Comunei Lunca**

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: **comisia de evaluare**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata si completa a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in corelatie cu cerintele Caietului de sarcini, astfel incat acestea sa furnizeze toate informatiile solicitate.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitarile de clarificări, dupa caz.

În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va contine, dar fara a se limita la acestea:

➤ Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice in ordinea in care apar in tabelul de caracteristici tehnice minimale. In plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor in acord cu natura activităților ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

➤ Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering in conformitate cu toate cerintele caietului de sarcini;

➤ Resursele alocate:

- Personal

- Pentru persoanele implicate in derularea contractului (sofer, bucatar, etc) se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Notiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentarii).

- Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

- Se vor prezenta activitățile si sarcinile concrete încredintate personalului implicat in îndeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi si pe saptamana de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale.

- Echipamente tehnice, mijloace de transport si instalatii

- Echipamentele tehnice, mijloacele de transport si instalatiile cu care prestatorul va presta serviciile de catering in vederea prepararii, ambalarii si transportului suporturilor alimentare(tip masa calda si tip pachet alimentar), precum si serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane in vigoare si standardelor europene. Se vor prezenta:

- documente care confirma modul de detinere a acestora: - proprietate (lista mijloacelor fixe, etc)/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie;

- Autorizația sanitar-veterinară, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru mijloacele de transport cu care se efectuează transportul mâncării (masă caldă și pachetele alimentare) către unitățile școlare, valabilă la momentul prezentării.

Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

➤ Descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitare veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile.

➤ Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obține de la instituțiile abilitate avize și autorizații privind activitățile de Protecția Muncii, PSI și DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului și actualizarea acestora pe toată durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activităților de alimentație publică.

➤ Se va demonstra îndeplinirea cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada înregistrării sanitare-veterinare de pe teritoriul țării a producătorului ce va livra masă caldă și pachetele alimentare;

b) dovada autorizării/inregistrării sanitare-veterinare a unităților din care se livrează masă caldă și pachetele alimentare;

c) dovada autorizării/inregistrării sanitare-veterinare a unităților unde vor fi depozitate pachetele alimentare, dacă este cazul

➤ Modalitatea de acces la medicul nutriționist: contracte de angajare, colaborare/ etc.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta și următoarele documente:

- Declarația ofertantului ca și-a însușit cerințele solicitate prin caietul de sarcini și ca prestarea serviciilor și fiecare dintre activitățile prevăzute în caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 8.1- *DECLARAȚIE PRIVIND ÎNSUȘIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI* din cadrul Secțiunii *Formulare* aferente documentației de atribuire

- Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale semnate pentru luare la cunoștință a acestora.

Se va prezenta Formular nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale și a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentația de atribuire*. Dacă un operator economic consideră că anumite clauze îi sunt în defavoare, va solicita motivat autorității contractante clarificări în perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel încât, în cazul în care aceste clauze vor fi amendate/modificate, să fie aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați, înainte de data limită de depunere a ofertelor.

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta Formular nr. 9 - *DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELATIILOR DE MUNCĂ* din cadrul Secțiunii *Formulare* aferente documentației de atribuire.

Informații detaliate privind reglementările în vigoare referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și se pot obține de la Inspectoratul de Muncă, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de către toți membrii asocierii.

- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/partile din propunerea tehnică care are/au caracter confidențial* în vederea respectării prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 și a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnică sunt confidențiale.

In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Mentionam ca neprezentarea Formularului nr. 10 presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentatiilor /parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va întocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus, vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al ofertantului.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv **primarialuncateleorman@yahoo.com**

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

- a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;
- b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

- a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;
- b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;
- d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;
- e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul nr. 11 – *FORMULARUL DE OFERTA*, cu anexa - *DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING*
- Formularul nr. 12 - *DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE*
- Formularul nr. 13 - *DECLARATIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA FINANCIARA CARE ARE CARACTER CONFIDENTIAL.*

In conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidentiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Mentionam ca ne reprezentarea Formularului nr. 13 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei fara TVA, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile si separat valoarea TVA.

Prețul unitar inclus in propunerea financiara va fi exprimat in lei fara TVA/pachet, cu doua zecimale si cuprinde pretul produselor, a cheltuielilor de ambalare, marcare, distributie, transport pana la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini si depozitare a acestora, dupa caz.

Prețul total ofertat va fi exprimat in lei fără TVA, rezultat prin înmulțirea prețului unitar cu nr maxim de suporturi alimentare (portii masa calda si pachete alimentare).

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate in cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Oferta care nu este completa si nu va fi întocmita pentru întreaga cantitate din cadrul caietului de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTE: 1. In cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

2. In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de acesta in DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv primarialuncateleorman@yahoo.com.

3. In situatia in care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj in urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili in ordinea descrescatoare a prețului ofertat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. In situatia in care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) **MODUL DE ELABORARE A OFERTEI** (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Ofertantul are obligatia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) impreuna cu DUAE si documentele insotitoare ale ofertei pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la **pct. 14. Calendarul de aplicare a procedurii** din cadrul anuntului de participare, la sediul Primariei Comunei Lunca, la Registratura institutiei.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 - Scrisoare de inaintare;**

- **Formularul nr. 2 - Imputernicire** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica; Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului.

- **Formularul nr. 3.1- ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE** emisa de o societate de asigurare;
- **Formularul nr. 3.2- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit bancara;
- **Formularul nr. 3.3- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit nebancara;
- **Formularul nr. 4 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

B. DUAE

DUAE se va completa atat de ofertantul unic/asociat cat si de subcontractant si/sau tertul sustinator.

In acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea in vedere atat solicitarile din cadrul Documentatiei de atribuire, cat si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț susținător), are obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de atribuire.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DUAE se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENȚIE:

a) Nedepunerea DUAE pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odata cu DUAE se vor depune următoarele documente:

- **Formularul nr. 5 - DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice** semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

- **Formularul nr. 6 - Acord de asociere** (dupa caz)

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

- **Formularul nr. 7.1 - Acordul de subcontractare** (dupa caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacitați se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAE separat, care sa cuprinda pe langa informatiile solicitate in "Motive de excludere" si informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

- **Formularul nr. 7.2 -ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator** pentru sustinerea tehnica (dupa caz);

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAE, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAE separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform "**Instructiuni pentru ofertanti**" -Sectiunea IV.4. **Prezentarea ofertei -IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind însusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declarație de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă*
- Formularul nr. 10 - *Declarație privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential*

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "Instrucțiuni pentru ofertanti" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor insoti propunerea financiara:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofera;*
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declarație privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential*

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea *Instrucțiuni pentru ofertanti*)

Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/ organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ora"

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAE si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „ **DOCUMENTE DE CALIFICARE**” ORIGINAL
- „ **PROPUNERE TEHNICA**” ORIGINAL
- „ **PROPUNERE FINANCIARA**” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare, Imputernicire, dovada constituirii garantiei de participare si Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Lunca pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

- 1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentatia de atribuire.**

2. In cazul în care unei oferte îi lipsește una din componentele ofertei (propunerea tehnică, financiară) precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire, așa cum sunt precizate la art. 3, alin.(I), lit. hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerată inacceptabilă.

3. Nu se accepta oferte alternative

4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acestora nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Informații suplimentare		
Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanti; DUAЕ editabil; Caiet de sarcini; Formulare; Draft acord-cadru și contract subsecvent) este disponibilă pe site-ul comunei Lunca, https://www.primarialunca.ro , Secțiunea <i>Informare-cetateni: Licitatii</i>		
V.4) Proceduri de contestare		
V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cnsr.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cnsr.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
V.4.3) Procedura de contestare		
Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
Denumire oficială: Comuna Lunca		
Adresa: Str Principala, nr 129		
Localitate: Comuna Lunca, Jud. Teleorman	Cod poștal:	Țara: <i>Romania</i>
E-mail: primarialuncateleorman@yahoo.com	Telefon: 0247358362	
Adresă Internet (URL): https://www.primarialunca.ro	Fax: 0247358362	

Consilier achizitii,
Bozeanu Adina